

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 68"

ПРИКАЗ

" 26 " марта 2021 г.

№ 61

Об утверждении Положения об организации питания
обучающихся МБОУ СШ № 68

В соответствии со ст. 28 « Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации » Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации, согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 и в связи с производственной необходимостью **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ СШ № 68 (Приложение 1);
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Подшивалова М.Н. Подшивалова



РАССМОТРЕНО

на заседании
общего собрания работников



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 68

М.Н. Подшивалова М.Н. Подшивалова

от «01» марта 2021 г.

Приказ № 61 от «26» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 68» (МБОУ СШ № 68)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 68» (далее – Положение разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения: отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 68» (далее — школа), другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации и Архангельской области по вопросам организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директор школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока в рамках договора аренды со специализированной организацией. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками специализированной организации (Исполнителем), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный

(при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания и наценки на готовое блюдо в размере от 10% до 20%.

Непосредственное руководство работой столовой осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя «Исполнителя», который несет ответственность за организацию работы пищеблока в соответствии с должностной инструкцией.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с департаментом образования администрации муниципального образования «Город Архангельск», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю --- с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни, во время дистанционного обучения.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, согласованный и утверждаемый администрацией школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется специализированной организацией, с которой у школы заключается договор аренды (статья 17.1 Федерального закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

2.3.3. Для организации питания в школе на пищеблоке в постоянном пользовании должна находиться следующая документация, ответственность за наличие которой несет Исполнитель:

- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с Управлением Роспотребнадзора по Архангельской области;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы», подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы» лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом привлечения членов родительского комитета.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Для обучающихся в школе предусматривается организация одноразового горячего питания, а для детей, посещающих группы продленного дня, двухразовое или трехразовое питание.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося (посещение ГПД);
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- на время болезни обучающегося.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и

продолжительности учебных занятий, с учетом соблюдения требований СП 3.1\2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей.

3.1.6. Ежедневно Ответственный администратор и дежурный(педагог) по школе обеспечивает в обеденном зале соблюдение требований по охране труда и правил безопасности обучающихся. Сопровождающие классы (группы) классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют соблюдение требований СП 3.1\2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» обучающихся перед едой,

3.1.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется сотрудниками «Исполнителя».

3.1.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Наряду с основным питанием в школе возможна организация дополнительного питания обучающихся через линию раздачи, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, фруктов, питьевой воды негазированной бутилированной, чая, соков, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором школы ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Архангельской области (ассортимент буфетной продукции утверждается приказом директора школы на текущий учебный год). Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе;

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в учебные дни в течение всего учебного года.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее — родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Архангельской области и муниципального образования «Город Архангельск» на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2—5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом орган власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Каждый обучающийся в течение учебного года имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в дни и часы работы школы с понедельника по пятницу.

4.3.2. Приказом директора школы определяется график приема пищи обучающимися, который доводится до сведения классных руководителей и воспитателей групп продленного дня.

4.4. Питание учащихся, посещающих ГПД:

4.4.1. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся, посещающих ГПД за счет родительской платы определяется Положением «О плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 205, постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 07.07.2017 № 776 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26.02.2016 № 198 и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 24.01.2017 № 79.

4.4.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в ГПД в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.4.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы, посещающих ГПД осуществляется внесением денежных средств через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф.И.О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно.

4.4.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.4.5. При отсутствии обучающегося учреждение обязано произвести перерасчет стоимости питания, а оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2—5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию,

5.2. На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей из малоимущих семей, включенных в список на обеспечение горячим питанием детей и малоимущих семей, обучающихся в МБОУ СШ № 68, предоставляемый Управлением по вопросам семьи, опеки и попечительства по Соломбальскому, Маймаксанскому, Северному территориальному округу Администрации МО «Город Архангельск» ежемесячно на 20 число текущего месяца.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1—4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, — приказ о зачислении в школу.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа или в день издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1 Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся. В заявке обязательно указывают фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже, чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания Может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный Здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством,