

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 03 от 20.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 68

Подшивалова М.Н. Подшивалова

Приказ № 213 от 30.09.2021 г.



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа № 68"
(МБОУ СШ № 68)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа № 68" (МБОУ СШ № 68). Положение рассматривается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления школы и создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение; обсуждение годового плана работы Учреждения;

- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в работе Совета учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах её ношения;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением обучения;
- принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

3.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор.

3.3. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

3.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

3.5. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете школы;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы оформляются в печатном варианте

5.4. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.6. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.