



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 68

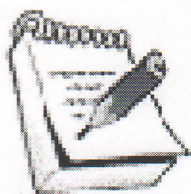
Журавлева Н.Л. Журавлева

приказ от 01.09.2015 № 177

План работы

библиотеки МБОУ СШ № 68

на 2015-2016 учебный год



1. Задачи библиотеки.

1. Обеспечение литературой учебно-воспитательного процесса и самообразования, исследовательской деятельности учащихся. Впервые за последние годы все учащиеся школы были обеспечены учебниками. Впервые были выделены средства для обеспечения литературой учебно-воспитательного процесса и самообразования, исследовательской деятельности учащихся, книги серии «Элективные курсы» для учителей.

2. Формирование у школьников культуры чтения. Регулярно проводились библиотечные занятия, консультации, беседы.

3. Работа по привлечению читателей в библиотеку, ликвидации кризиса детского чтения. Особое внимание уделялось работе с учащимися 1-х классов.

4. Работа по формированию книжного фонда с целью увеличения его по отраслям знаний и обновления. Проведен анализ книжного фонда и его книговыдачи, обращаемость по отделам Таблиц ББК.

5. Использование новых информационных технологий в работе библиотеки. Часть библиотечной работы выполнялась с использованием новых информационных технологий: создание электронного каталога учебников и основного фонда (вновь поступающая литература) подготовка и проведение массовых мероприятий и т.д.

6. Организация комфортной обстановки в библиотеке.

7. Ориентировать учителей-предметников на поиск дополнительной информации по предмету через библиотеку. В учительской организован «Библиотечный уголок», в котором отражена поступающая в библиотеку литература, тематические списки литературы.

8. Работа в режиме развития школы.

Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная.

Обслуживание читателей: абонемент с открытым доступом и читальный зал – ежедневно с 9.30 до 16.15. Внутренняя работа – 2 часа. Последняя пятница месяца – санитарный день. Выходной – суббота, воскресенье.

Основные показатели

Показатели	Численность
Количество учащихся	468
из них читателей	468
Учителей	33
из них читателей	33
прочие	8
Общее количество читателей	509
Количество посещений абонемента	6856
Количество посещений мероприятий	2593
Общее количество посещений	9449
Среднее количество посещений	18,5
Количество книговыдач абонемента	6709
Количество книговыдач на мероприятиях	2593
Общее количество книговыдач, без учета учебников	9302

Выдача комплектов учебников	5709
Общее количество книговыдач с учетом фонда учебников	15011
Среднее количество книговыдач (основной фонд)	18,2
Выдача энциклопедий	605
Выдача краеведческой литературы	188
Выдача с выставок	188
Обращаемость основного книжного фонда	0,5
Обращаемость книжного фонда с учетом фонда учебников	0,9
Общий объем фонда на 1.01. 2015 г. (с учетом учебников, брошюр и фонда на нетрадиционных носителях)	13745
Объем <u>фонда художественной и научно-популярной литературы</u> на 1.01. 2015 г. (без учета брошюр, учебников и фонда на нетрадиционных носителях)	4657
Объем брошюр (детской литературы)	1800
Объем <u>фонда учебной литературы</u> на 1 января 2014	7203
Объем фонда на <u>нетрадиционных носителях</u> (диски, поставленные на учет)	2 наименования (2 экз.) – фонд художественной и научно-популярной литературы; 5 наименования: Обществознание- 6 кл.- 3 экз., 8 кл. – 4 экз., Английский язык-5 кл.-32 экз., Немецкий язык-8 кл. -24 экз. . Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы – 50 экз. (Всего - 83 экз.) – фонд учебной литературы
Периодические издания	0 экз.

1.Вводная часть.

Концепция и программа развития школы направлена на реализацию личностно ориентированного образования

Школьная библиотека является органичной частью учебного заведения, обслуживает учащихся, учителей, сотрудников школы, родителей. Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная. Содержание работы библиотеки, а, следовательно, и профиль комплектования, выбор методов работы ориентированы на учебную и общественную жизнь школы.

Основные задачи:

1. Формирование качественных библиотечных фондов.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
3. Формирование у школьников культуры чтения.
4. Ориентировать учителей-предметников на поиск дополнительной информации по предмету через библиотеку.
5. Сохранение количества пользователей библиотеки на уровне прошлого учебного года, привлечение новых читателей.
6. Организация комфортной обстановки в библиотеке.
7. Работа в режиме развития школы.

Обслуживание читателей: абонемент с открытым доступом и читальный зал – ежедневно с 10.30 до 15.15. Внутренняя работа – 2 часа. Работа библиотеки с 9.30 до 16.15 час. Последняя пятница месяца – санитарный день. Выходной – суббота, воскресенье.

2. Формирование библиотечного фонда

1. Работа с фондом учебной литературы:

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение состава фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2014-2015 и 2015-2016 учебный год. (отчет о выполнении программы учреждения по созданию фонда учебников и поступления учебников в библиотечный фонд)	В течение года
2.	Составление базы данных излишних учебников, возможных для передачи в муниципальный обмен	До 1 октября
3.	Инвентаризация фонда школьных учебников. Проведение анализа состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью ОУ с реализуемой им образовательной программой.	Декабрь, январь, июнь
4.	Формирование потребности ОУ в учебниках в соответствии с федеральным перечнем, сложившимся УМК школы, составление совместно с заместителем директора по учебной работе сводного заказа ОУ на учебники и предоставление его на утверждение директору. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	Декабрь – апрель
5.	Контроль за выполнением сделанного заказа	Август-сентябрь
6.	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных запись в книгу суммарного учета, инвентарную книгу учебников штемпелевание, присваивание номеров учебникам занесение в картотеку, электронную базу данных учебников	Август, сентябрь
7.	Прием и выдача учебников по графику	Май – июнь. Август - сентябрь
8.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь, декабрь, май, июнь
9.	Информирование педагогов о новинках в области учебно-методической и психолого-педагогической литературы. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий,	В течение года

	художественной и научно-популярной литературы	
10.	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения учебников, своевременное списание физически и морально устаревших учебников. (Изъятие и списание фонда с учетом ветхости и смены программ) - отбор изданий - составление актов - исключение из учетных документов фонда - упаковка и сдача в макулатуру)	Постоянно в течение года
11.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: рейд по наличию в дневниках номеров учебников рейды по классам с подведением итогов	Ноябрь 2014г. апрель 2015 г.
12.	Списание учебников по ветхости и морально устаревшие: Акт 29-2015 г.	Июнь, декабрь

2. Работа с фондом художественной и научно-популярной литературы.

1.	Обеспечение свободного зонального доступа в библиотеке: - к фонду справочной литературы - к фонду краеведческой литературы к фонду художественной литературы и фонду научно-популярной литературы (для всех категорий пользователей) к фонду периодики (для всех категорий пользователей) к фонду учебников (по требованию)	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа отбор литературы составление актов исключение из учетных документов фонда сдача макулатуры	В течение года июнь
8.	Оформление (обновление) новых разделителей	В течение года
9.	Пополнение фонда новой художественной литературой: Выставка «Новые книги»	По мере поступления
10.	Оформление новых поступлений (запись поступлений в КСУ основного фонда, инвентарную книгу, занесение в электронный каталог)	По мере поступления
11.	Ознакомление с новинками литературы всех категорий читателей	По мере поступления
12.	Провести замену утерянных читателями книг (по итогам прошлого года)	июнь
13.	Осуществлять ремонт книг, подлежащих восстановлению.	В течение года

3. Справочно-библиографическая работа.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Редактирование алфавитного и систематического каталога, картотеки учебников, электронной базы данных книг и учебников.	В течение года

2.	Справочно-библиографическая работа с учащимися в помощь подготовке уроков.	В течение года
3.	Проведение индивидуальных и коллективных библиотечных занятий, посвященных справочно-библиографической работе	В течение года

4. Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА с учащимися

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей в библиотеке согласно утвержденному режиму работы библиотеки	постоянно
2.	Перерегистрация читателей	Сентябрь - октябрь
3.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.	При записи
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
5.	Беседы о прочитанном	постоянно
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Работа с должниками по возвращению или замене книг	постоянно
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления лучших читателей	май
9.	Подбор литературы по запросам читателей	постоянно
10.	Помощь в оформлении списков литературы (к рефератам, творческим работам и т.п.)	По необходимости
11.	Выявление должников, списки должников, передача списков классным руководителям для работы с родителями, сообщение детям, родителям, классным руководителям через dnevnik.ru.	Август, сентябрь
12.	Информационный листок «Как мы читаем?» - для стенда в библиотеке	постоянно

РАБОТА с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о вновь поступивших изданиях	стенд в учительской
2.	Помощь в поиске литературы по заданной тематике.	По требованию
3.	Совместная работа по сохранности фонда учебников	постоянно
4.	Работа по привлечению детей к книге и библиотеке. Проведение мероприятий в библиотеке	По требованию
5.	Выявление должников, списки должников, передача списков классным руководителям для работы с родителями, сообщение детям, родителям,	Август, сентябрь

	классным руководителям через dnevnik.ru. –	
6.	Информационный листок «Как читают наши дети? Что читают наши дети?» - для стенда в учительской	постоянно
7,	Индивидуальная помощь учителям	По требованию

РАБОТА с родителями

1.	Индивидуальные консультации Информирование о детях-пользователях библиотеки Ознакомление с правилами библиотекой (вопрос о своевременной сдаче книг в библиотеку, их сохранности) Разрешение вопросов об утерянных книгах, учебниках, замене их на равноценные. Письменное уведомление родителей о не сданных за прошлый учебный год учебниках и способах возврата их в фонд	В течение года
2	Информирование родителей о проводимых библиотекой мероприятиях через «Дневник.ru».	В течение года
3.	Выявление должников, списки должников, передача списков классным руководителям для работы с родителями, сообщение детям, родителям, классным руководителям через dnevnik.ru.	Август

РАБОТА по организации книжных выставок

№п/п	Название выставки, мероприятия	Сроки
1.	«Что? Когда? Почему?»: словари, справочники, энциклопедии Ломоносовская библиотека Книги-юбиляры. Наша Родина Архангельский край 2015 год – Год литературы. Стенд 2015-Год литературы 2015 год - Год 70-летия Победы в Великой Отечественной войне Памятные даты. Знаменательные события 2016 год – Год заповедников в России	Постоянные
2.	«Памятные даты и события»:	Выставки и мероприятия:
	– 145 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна (1870-1938)	7 сентября
	– Международный день распространения грамотности	
	– День памяти святого благоверного князя Александра Невского	12 сентября

– 80 лет со дня рождения детского и юношеского писателя А.А. Лиханова (1935)	13 сентября
– Международный день мира (с 2002 г.)	21 сентября
– 115 лет со дня рождения языковеда С.И. Ожегова (1900-1964)	22 сентября
85 лет со дня основания издательства "Художественная литература" (1 октября 1930 года)	1 октября
– 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925)	3 октября
– 665 лет со дня рождения Великого князя Московского и Владимирского Д.И. Донского (1350-1389)	12 октября
– 145 лет со дня рождения писателя И.А. Бунина (1870-1953)	22 октября
- 95 лет со дня рождения итальянского писателя Д. Родари (1920-1980)	23 октября
70 лет со дня основания Организации Объединенных Наций (24 октября 1945 года)	24 октября
– 95 лет со дня рождения писателя В.Л. Кондратьева (1920-1993)	30 октября
День памяти жертв политических репрессий.	30 октября.
– 120 лет со дня рождения поэта Э.П. Багрицкого (1895-1934)	3 ноября
День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год). Победа, сохранившая святую Русь	4 ноября
– 285 лет со дня рождения полководца А.В. Суворова (1730-1800)	13 ноября
– Всемирный день ребенка	20 ноября
– 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881-1921)	28 ноября
– 100 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К.М. Симонова (1915—1979)	
– 110 лет со дня рождения писателя Г.Н. Троепольского (1905-1995)	29 ноября
- День матери России	30 ноября
– День Неизвестного солдата (с 2014 г.)	3 декабря
– День прав человека (11 декабря – День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей)	10 декабря
День Конституции РФ	12 декабря
– 105 лет со дня рождения писателя Е.З. Воробьева (1910-1991)	

– 90 лет со дня рождения композитора В.Я. Шаинского (1925)	
- 190 лет со дня восстания декабристов (14 декабря 1825 года)	14 декабря
- «Чудо рождественской ночи» с игровыми моментами	Декабрь-январь
Год заповедников в России.	2016 год
Это интересно: <i>Юбилей рубля – памятная дата 2016 года.</i> Впервые рубль появился в 1704 году благодаря указу Петра I. Эта монета содержала 28 грамм серебра. В 2016 году исполнится ровно 700 лет с того момента, как рубль стал символом нашей страны. В 2016 году будет ровно 50 лет, как российские атомные подводные лодки отправились в путешествие по миру. Лодки успешно вернулись назад спустя полтора месяца. В 1966 году наша знаменитая межпланетная станция совершила первую посадку на луну. Именно в это время мы получили самые первые панорамные снимки луны.... Подробнее: http://2016-god.com/yubilejnye-daty-i-znamenatelnye-sobytiya-v-2016-godu/ .. Первое русское ботаническое общество было основано в 1916 году. Исторический деятель и философ Ломоносов родился 305 лет назад - ноябрь 2016	2016
В мире литературы и искусства: - 250 лет со дня рождения знаменитого литератора, публициста, критика Карамзина Н.М. - 50 лет со дня смерти А. Ахматовой - 160 лет со дня рождения художника Васнецова. - 400 лет как умер В. Шекспир. - Осип Эмилевич Мандельштам (125 лет) - Илья Григорьевич Эренбург (125 лет) - Михаил Афанасьевич Булгаков (125 лет)	
-День памяти великого русского поэта А.С. Пушкина	10 февраля
- День памяти воинов-интернационалистов в России. 26 лет со дня завершения вывода Советских войск из республики Афганистан (1989). Выход из войны (1979-1989)	15 февраля
- День защитника Отечества	23 февраля
Международный женский день	8 Марта
70 лет Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)	9 мая
Книги-юбиляры 2016 года: ➤ Д.И Фонвизин Недоросль (235 лет) ➤ А. С.Пушкин «Кавказский пленник» (195 лет). А.С. Пушкин «Капитанская дочка» (180 лет). А. С. Пушкин «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» (185 лет). ➤ Ф. М. Достоевский «Преступление и наказание» (150 лет). ➤ А. П. Гайдар «Тимур и его команда», «Клятва Тимура» (75 лет). ➤ Н. Н. Носов Трилогия о Незнайке (45 лет).	

- 175 лет со дня рождения композитора и дирижера Петра Ильича Чайковского.	7 мая
--	-------

Краеведение. Выставки. Мероприятия:

1	Наша Родина – Архангельский край	сентябрь
2	Писатели Архангельска - детям	сентябрь
3	55 лет со дня смерти писателя-сказочника Степана Григорьевича Писахова (1879–1960)	24 октября-
4	305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова	19 ноября
5	Именины города Архангельска	21 ноября
6	Архангельск-город Воинской славы: Золотые звезды северян. Северяне - победе	Сентябрь-декабрь
7	Заповедные места Архангельской области. Виртуальные путешествия по заповедным местам.	Январь-май

РАБОТА по воспитанию информационной культуры

Тема	По требованию
Экскурсия в библиотеку	По требованию
Как найти книгу: Расстановка книг в библиотеке	По требованию
Справочный фонд библиотеки: словари, энциклопедии, справочные издания. Каталоги, картотеки	По требованию
Справочный аппарат книги. Как оформляется библиотечная книга	По требованию
Юному исследователю: алгоритм (правила) работы с книгой	По требованию
Знакомство с периодическими изданиями	По требованию
История создания книги	По требованию
Посвящение в читатели	1-е классы
Оформление стенда в библиотеке и в учительской	постоянно
Информирование учащихся, учителей, родителей через dnevnik.ru.	постоянно
Проведение библиотечных уроков	По требованию
Проведение библиотечных кружков	1, 2б, 3а, 4б кл. - 4 раза в неделю

5. Реклама библиотеки

- ✓ Создание фирменного стиля
- ✓ Эстетическое оформление библиотеки
- ✓ Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей
- ✓ Создание логотипа: алый парусник на фоне книги

- ✓ Реклама о деятельности библиотеки: а) Устная – во время перемен, на классных часах и т.п.; б) Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой: стенд в учительской - «Библиотечный уголок», в читальном зале - «Библиотека информирует»
- ✓ Ведение экрана «Конкурс на самый читающий класс»

6. Взаимодействие с другими организациями, работающими с детьми и книгой

- ✦ Реклама для классных руководителей мероприятий, проводимых Маймаксанской библиотекой МУК «Централизованная библиотечная система». Использование СБА и СБФ Маймаксанской библиотеки при проведении занятий по повышению информационной культуры учащихся.
- ✦ Активизировать участие детей в викторинах и конкурсах, проводимых «ЦБС им. М.В.Ломоносова» и Областной детской библиотекой имени А.П.Гайдара.
- ✦ Информировать учащихся о конкурсах, проводимых различными учреждениями города.

7. Профессиональное развитие

№п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в городских совещаниях, проводимых департаментом образования города	В течение года
2.	Сотрудничество с библиотеками школ Маймаксанского и Соломбальского округов, школами города для обмена опытом работы, методическими разработками, учебниками;	В течение года
3.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», посещение сайтов различных библиотек в Интернете, участие в сетевых сообществах библиотекарей	Постоянно
4.	Организация и проведение заседаний ОРЦ библиотекарей Маймаксанского округа. Темы: 1) 2015 год-Год литературы в России; 2) 2016. Год заповедников в России	2 раза в год
5.	Работа с сайтами «Началочка», dnevnik.ru и др.	

8. Хозяйственная работа. Материально-техническая база библиотеки.

- ❖ Неудовлетворительное освещение в книгохранилище, других помещениях библиотеки.
- ❖ Списание из фонда библиотеки ветхой, физически и морально устаревшей литературы. Акты сверки экстремистских материалов-2 раза в год
- ❖ Вывоз списанной литературы.
- ❖ Ежемесячно в последнюю пятницу месяца в целях поддержания чистоты и уюта - санитарный день.
- ❖ Отремонтировать проемы дверей в библиотеке, стулья.
- ❖ Заказать 2 стола для читателей, стулья – при финансовой возможности.
- ❖ Заказать окна – при финансовой возможности.
- ❖ Решить вопрос о подключении библиотеки к интернет

15. 06. 2015 г.

Главный библиотекарь В.А. Корзникова