

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 6 от 14.01.2019



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**муниципального образования "Город Архангельск"**  
**"Средняя школа № 68"**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 68" (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), областным законом "Об образовании в Архангельской области" от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ (с изменениями), на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32, Устава МБОУ СШ № 68.
- 1.2. Настоящие Правила приема определяют порядок приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 68" (далее – Школа) на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.
- 1.3. В МБОУ СШ № 68 принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена данная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
- 1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189).

- 1.5. При отказе приема в Школу граждане вправе обратиться в департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" для разрешения вопроса устройства ребенка в другое учреждение.
- 1.6. В первый класс Школы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.7. Прием в первый класс Школы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования профильного обучения организуется индивидуальный отбор, определяемый локальным актом Школы.

## **2. Сроки приема**

- 2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан начинается не позднее 1 февраля. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 2.4. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием граждан во все классы в течение всего года.
- 2.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- 2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей, совершеннолетних граждан Школа вправе установить график приема документов.

### **3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу**

- 3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления – приложение № 1) или личному заявлению совершеннолетнего гражданина (форма заявления – приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- 3.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.3. В заявлении указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей.
- 3.4. При зачислении в Школу
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка о фактическом проживании, выданной соответствующим органом, документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, договор безвозмездного пользования, иные договора и документы, подтверждающие права владения или пользования жилым помещением),
  - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав ребенка) свидетельство о рождении ребенка.

Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства детей устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.
- 3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.8. При подаче заявления о зачислении в образовательное учреждение в электронном виде заявителю необходимо в течение 5 календарных дней после подачи такого заявления представить оригиналы документов в Школу. В случае, если требуемые для зачисления в Школу документы не предоставлены в течение установленного срока, Школа вправе отказать в зачислении гражданина.

#### **4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)**

- 4.1. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 4.2. С целью ознакомления граждан с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными общеобразовательными программами, постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о закреплённой

территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети "Интернет" на официальном сайте Школы.

- 4.3. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.4. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Заявление (в том числе и в электронной форме), представленное совершеннолетним гражданином, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 4.6. После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов (форма расписки – приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 4.7. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 4.8. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 4.9. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ СШ № 68, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.