

План-график внутришкольного контроля и инспектирования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 68 на 2024-2025 учебный год

| Направление контроля | Мероприятие в рамках контроля | Цель и содержание контроля | Ответственный | Подтверждение выполнения мероприятия |
|----------------------|---|---|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Нормативно-правовое | Состояние личных дел учащихся 1-х классов | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учащихся 1-х классов | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учащихся 1-х классов отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учащихся |
| Нормативно-правовое | Состояние личных дел прибывших учащихся | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учащихся | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учащихся |
| Нормативно-правовое | Оформление электронных журналов | Контролировать ведение учителями электронного журнала успеваемости. Проверить соблюдение единых требований к оформлению и заполнению электронных журналов | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка оформления журналов отражена в справке о проверке журналов |
| Информационное | Состояние школьного сайта | Анализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ | Заместитель директора Сендецкая И.В. технический специалист Клоков В.С. | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| Организационное | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-м классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-м классах для выявления готовности учащихся к обучению на новом уровне образования | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10 классе |
| Организационное | Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-м классах | Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-м классах для определения уровня предметных результатов учащихся | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учащихся, которых оставили на повторное обучение |
| Кадровое | Проверка деятельности вновь прибывших учителей, молодых специалистов | Посещать уроки вновь прибывших учителей, молодых специалистов с целью контроля организации учебной деятельности | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших учителей и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Кадровое | Контроль проведения уроков учителей, которые показали | Посещать уроки учителей, которые показали необъективные результаты при проведении ВПР и ГИА, проверить организацию оценочной | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | необъективные результаты на ВПР и ГИА | деятельности и учет результатов ВПР и ГИА | Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | |
| Организационное | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Анализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Заместитель директора Метелева А.Н. Классные руководители | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учащимися с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учащихся и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Кадровое | Контроль посещаемости уроков | Анализировать данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| Организационное | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать организацию органов самоуправления | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Педагог-организатор Калинина А.Е. | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Организационное | Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Осуществлять контроль по организации проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--|
| | | учениками | Педагог-организатор Калинина А.Е. | руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Материально-техническое | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Технический специалист Клоков В.С. | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Организационное | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверять выявление запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. педагог-организатор Калинина А.Е. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка организации внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Организационное | Организация работы системы дополнительного образования | Проверять выявление запросов учащихся и родителей по организации дополнительного образования на 2023-2024 учебный | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Проверка организации дополнительного образования на 2023-2024 учебный год отражена в анализе анкет для диагностики |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|---|
| | | год | педагог-организатор Калинина А.Е. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| Нормативно-правовое | Проверка рабочих тетрадей учащихся | Осуществлять контроль, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся отражен в аналитической справке |
| Финансово-экономическое | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Анализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них | Документовед Клокова А.А. | Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете |
| Кадровое | Организация работы со | Осуществлять контроль работы педагогов со слабоуспевающими и | Заместитель директора | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и |

| | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися «группы риска» | неуспевающими учащимися, учащимися «группы риска» по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | неуспевающими учащимися, учащимися «группы риска» отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с учащимися «группы риска» |
| Кадровое | Контроль объема домашних заданий | Анализировать записи в электронных журналах о домашнем задании с целью контроля соблюдения нормы выдачи домашнего задания | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Организационное | Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся | Провести мониторинг с целью определения уровня личностных образовательных достижений учащихся | Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Классные руководители | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Организационное | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне | Проверять, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной | Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|
| | среднего общего образования (СОО) | области и темы проекта; выбор руководителя проекта | воспитанию Самойлова И.Г. Классные руководители | индивидуальных проектов СОО |
| Организационное | Организация работы с | Анализировать индивидуальные образовательные траектории | Заместитель директора | Проверка работы педагогов с высокомотивированными |
| | высокомотивированными учащимися | высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить включаемость педагогами в уроки задания олимпиадного цикла | Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | учащимися отражена в справке по итогам контроля |
| Организационное | Подготовка к итоговому сочинению | Посещать уроки русского языка в 11 «А» классе с целью проверки подготовки учащихся к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям | Заместитель директора Метелева А.Н. Учителя русского языка и литературы | Проверка подготовки учащихся к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Организационное | Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА) учащихся, имеющих трудности в усвоении материала | Посещать уроки, проверить организацию работы с низкомотивированными учащимися и учащимися, имеющими трудности в усвоении материала | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. | Проверка подготовки к ГИА учащихся, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов |
| Материально-техническое | Оформление информационных стендов по | Анализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной | Заместитель директора Метелева А.Н. | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по |

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|--|
| | подготовке к ГИА | информации | | подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Кадровое | Контроль посещаемости уроков | Выявлять учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Заместитель директора Метелева А.Н. Социальный педагог Классные руководители | Контроль посещаемости учащихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Кадровое | Организация работы с учащимися «группы риска», неблагополучными семьями | Осуществлять контроль работы педагогов по занятости учащихся «группы риска», привлекать их к участию в школьных мероприятиях. Анализировать работу с неблагополучными семьями | Заместитель директора Метелева А.Н. Социальный педагог Педагог-психолог Тюбаева Е.Н. Классные руководители | Контроль работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учащимися «группы риска» и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Организационное | Организация работы по профориентации | Контролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Анализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11 классов по результатам анкетирования | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Педагог-психолог Тюбаева Е.Н. | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|--|---|
| Кадровое | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Осуществлять контроль воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Шмидт М.А. | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Кадровое | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Заместитель директора Метелева А.Н. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Материально-техническое | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Осуществлять контроль организации подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована |
| Организационное | Организация работы классных руководителей с родителями учащихся | Осуществлять контроль по организации работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Заместитель директора Метелева А.Н. Социальный педагог Педагог-психолог Тюбаева Е.Н. Руководитель МО | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | Кутузова А.Н. | классного коллектива. индивидуальные консультации родителей и их информирование проводится регулярно |
| НОЯБРЬ | | | | |
| Нормативно- правовое | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверять заполняемость педагогами журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок и т.д. | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов учебных курсов |
| Нормативно- правовое | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Осуществлять контроль по коррекции знаний учащихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Нормативно- правовое | Проверка рабочих тетрадей учащихся | Осуществлять контроль над частотой проверки тетрадей, над соблюдением единого орфографического режима, над соответствием записей в рабочих | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся отражен в аналитической справке |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|
| | | тетрадьх тематическому планированию | Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | |
| Организационное | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Осуществлять контроль над учителями по соблюдению требований действующих СП, СанПиН и ФГОС | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Материально-техническое | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Организационное | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Провести анализ результативности участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Организационное | Организация административных | Организовать проведение административных контрольных | Заместитель директора | Проверка организации административных контрольных |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | контрольных работ по графику | работ в разных классах по графику, для определения уровня достижения учащимися образовательных результатов | Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Организационное | Определение готовности учащихся к всероссийским проверочным работам (ВПР) | Осуществить контроль успеваемости учащихся, проанализировать результаты написания ВПР в 2022-2023 учебном году, учесть все дефициты, замечания, исключить в 2023 -2024 учебном году признаки необъективности | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР. |
| Организационное | Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки с целью проверки уровня образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организационное | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). осуществить контроль анализа учителями результатов написания. Скорректировать план подготовки выпускников | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка подготовки учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Организационное | Подготовка | Посетить уроки русского языка в 11 | Заместитель | Проверка подготовки учеников |

| | | | | |
|-----------------|---|--|-------------------------------------|--|
| | выпускников 11 «А» класса к итоговому сочинению (изложению) | «А» классе, с целью проверки учета учителей результатов пробного итогового сочинения (изложения). осуществлять контроль за подготовкой учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | директора Метелева А.Н. | 11 класса к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Организационное | Подготовка учащихся к ГИА | Осуществлять контроль работы учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организационное | Организация консультаций по учебным предметам | Осуществлять контроль по организации и проведению консультаций по учебным предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Кадровое | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Заместитель директора Метелева А.Н. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Организационное | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации |

| | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---|
| | | разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | работы с высокомотивированными учениками |
| Материально-техническое | Контроль формирования библиотечного фонда | Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год | Библиотекарь Смирнова О.В. | Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Нормативно-правовое | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить заполняемость журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Нормативно-правовое | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Осуществлять контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в |
| Нормативно-правовое | Реализация индивидуального обучения и | Осуществлять контроль по организации индивидуального обучения и обучение на дому по | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения |

| | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|
| | обучения на дому в I полугодии | ведению документации в I полугодии | | документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Нормативно-правовое | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Нормативно-правовое | Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Нормативно-правовое | Реализация рабочих программ воспитания и | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов | Советник директора по воспитанию | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| | календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Самойлова И.Г. | работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Организационное | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Организационное | Организация оценочной деятельности | Посещать уроки с целью проверки организации оценочной деятельности | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организационное | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Организационное | Организация итогового сочинения и анализ | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Заместитель директора Метелева А.Н. | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |

| | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | его результатов | | | |
| Организационное | Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Посещать уроки с целью проверки уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организационное | Подготовка учеников к ГИА по новым контрольно-измерительным материалам (КИМ) | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организационное | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Организационное | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Кадровое | Контроль | Выявить учащихся, систематически | Заместитель | Контроль посещаемости учеников |

| | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | посещаемости уроков | не посещающих учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | директора Метелева А.Н. Социальный педагог Классные руководители | отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Организационное | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений с целью осуществления контроля педагогов по разбору олимпиадных заданий по учебным предметам, планирование включения их в уроки | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Кадровое | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Директор Подшивалова М.Н. | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Организационное | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | | | Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | объединений |
| Организационное | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Социальный педагог Педагог-психолог Тюбаева Е.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Организационное | Определение готовности учащихся к Всероссийским проверочным работам (ВПР) | Проанализировать результаты ВПР 2022-2023 учебного года, проверить подготовку учащихся к ВПР | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Информационное | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям | Заместитель директора | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| | | законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Сендецкая И.В. | школьного сайта |
| Финансово-экономическое | Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства | Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | Заместитель директора Сендецкая И.В. | Анализ системы оплаты труда отражен в отчете |
| Материально-техническое | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор Подшивалова М.Н. Заместитель директора Сендецкая И.В. | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Материально-техническое | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Директор Подшивалова М.Н. Заместитель директора Сендецкая И.В. | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| Организационное | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Заместитель директора Метелева А.Н. Педагог-психолог Тюбаева Е.Н. | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического |

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|--|
| | | | | сопровождения |
| Организационное | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| Организационное | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Организационное | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают в форме ГИА: графики и посещаемость консультаций | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Организационное | Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

| | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|
| | | | Шмидт М.А. | |
| Организационное | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Заместитель директора Метелева А.Н. Учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организационное | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Заместитель директора Метелева А.Н. Учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Кадровое | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Заместитель директора Метелева А.Н. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Материально-техническое | Доступ обучающихся к сети интернет | Проверить доступ обучающихся к сети интернет | Учитель информатики Снежурова А.Ю. | Результаты контроля изложены в аналитической справке |
| Кадровое | Преподавание предметов, по которым возникло | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как | Заместитель директора Метелева А.Н. | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | отставание по итогам первого полугодия | педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | проверки качества преподавания учебного предмета |
| Организационное | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низко мотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Кадровое | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, для контроля организации урочной деятельности | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организационное | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Заместитель директора Метелева А.Н. | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |
| Организационное | Подготовка учеников к ГИА по | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы | Заместитель директора | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам |

| | | | | |
|---------------------|--|---|---|---|
| | новым КИМ | заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организационное | Учет индивидуальных достижений учащихся | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| МАРТ | | | | |
| Нормативно-правовое | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Заместитель директора Метелева А.Н. | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Нормативно-правовое | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| | деятельности за 3 четверть | | | |
| Нормативно-правовое | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3 четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Нормативно-правовое | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Нормативно-правовое | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Нормативно-правовое | Реализация планов внеурочной деятельности в 3 четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3 четверти | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3 четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|---|
| | | | | справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; |
| | | | | справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Нормативно-правовое | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3 четверть |
| Кадровое | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Организационное | Мониторинг личностных и метапредметных | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на | Заместитель директора Метелева А.Н. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по |

| | | | | |
|-----------------|---|--|---|---|
| | результатов учеников на уровне ООО | уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | итогах мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Организационное | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Заместитель директора Метелева А.Н. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организационное | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Организационное | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Заместитель директора Метелева А.Н. | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Кадровое | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Заместитель директора Метелева А.Н. Классные руководители Социальный педагог | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Организационное | Взаимодействие | Проконтролировать организацию | Советник | Контроль взаимодействия классных |

| | | | | |
|----------|---|---|--|---|
| | классных руководителей с учениками | проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | директора по воспитанию Самойлова И.Г. | руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Кадровое | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Осуществлять контроль занятости учеников «группы риска», привлекать их к участию в школьных мероприятиях. Провести анализ работы с неблагополучными семьями | Заместитель директора Метелева А.Н. Классные руководители Социальный педагог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Кадровое | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Кадровое | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|
| | | | | помощи молодым специалистам |
| Организационное | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Заместитель директора Метелева А.Н. | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Организационное | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Заместитель директора Метелева А.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Нормативно-правовое | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организационное | Работа по предпрофильной | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки | Заместитель директора | Проверка организации предпрофильной подготовки |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|
| | подготовке учеников 9-х классов | учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Метелева А.Н. | учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| Организационное | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки с целью проверки организации оценочной деятельности | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Материально-техническое | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», «Учи.ру», «Моя школа» и т.д. | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Организационное | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Заместитель директора Метелева А.Н. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Организационное | Организация | Посетить уроки выборочно, | Заместитель | Проверка реализации концепций |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | директора Метелева А.Н. | преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Организационное | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| Организационное | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Заместитель директора Метелева А.Н. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Кадровое | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Организационное | Организация | Организовать проведение | Заместитель | Проверка организации |

| | | | | |
|-----------------|---|--|---|--|
| | административных контрольных работ по графику | административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | директора Метелева А.Н. | административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Организационное | Подготовка учащихся к ГИА | Проанализировать подготовку к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организационное | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Кадровое | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Классные руководители Социальный | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |

| | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | | | педагог | |
| Организационное | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Организационное | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Организационное | Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Социальный педагог Педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Кадровое | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Заместитель директора Метелева А.Н. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Кадровое | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | | | Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Педагог-психолог Тюбаева Е.Н. | отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Организационное | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Организационное | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| Организационное | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Руководитель МО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|---|
| | | | руководителей Кутузова А.Н. | Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАЙ | | | | |
| Нормативно- правовое | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Заместитель директора Метелева А.Н. | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Нормативно- правовое | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Нормативно- правовое | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |

| | | | | |
|---------------------|--|---|--|--|
| | образования за учебный год | | | |
| Нормативно-правовое | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Нормативно-правовое | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Нормативно-правовое | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Нормативно-правовое | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| | | | | проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Нормативно-правовое | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководитель МО Кутузова А.Н. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| Организационное | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Организационное | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| | | | | задолженности |
| Организационное | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Заместитель директора Метелева А.Н. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организационное | Подготовка учащихся к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организационное | Организация консультаций по учебным предметам | Контролировать организацию и проведение консультаций по учебным предметам, выбранным для сдачи экзаменов в форме ГИА: графики и посещаемость консультаций | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Кадровое | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Кадровое | Проверка работы МС, МО за учебный | Проанализировать качество работы МС, МО за учебный год. Выявить | Заместитель директора | Проверка работы МС, МО за учебный год отражена в справке по |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|
| | год | позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | итогах контроля деятельности МО, МС |
| Кадровое | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Организационное | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

ИЮНЬ

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| Нормативно-правовое | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Организационное | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. | Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год |
| Организационное | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Заместитель директора Метелева А.Н. | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11. |
| Организационное | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|---|--|
| | | проанализировать ее проведение | | |
| Информационное | Итоги ВШК | Обсудить на совещании с директором итоги ВШК | Заместитель директора Метелева А.Н. | Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания |
| Информационное | Контроль за рассмотрением обращений граждан | Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан | Заместитель директора Метелева А.Н. | Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года |
| АВГУСТ | | | | |
| Материально-техническое | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Заместитель директора Сендецкая И.В. | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки |
| Организационное | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Заместитель директора Сендецкая И.В. | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| Материально-техническое | Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Заместитель директора Метелева А.Н. Библиотекарь Смирнова О.В. | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Материально-техническое | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Заместитель директора Метелева А.Н. | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | Библиотекарь Смирнова О.В. Классные руководители | готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Организационное | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| Организационное | Организация работы методического объединения (МО) | Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год | Заместитель директора Метелева А.Н. | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Нормативно- правовое | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования | Заместитель директора Метелева А.Н. | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС |
| Нормативно- правовое | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты | Заместитель директора Метелева А.Н. | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в |
| Нормативно- | Соответствие | Проанализировать рабочие | Советник | Анализ соответствия структуры |

| | | | | |
|---------------------|---|---|--|--|
| правовое | структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС | программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания | директора по воспитанию Самойлова И.Г. | рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Нормативно-правовое | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания | Заместитель директора Метелева А.Н. | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в |
| Нормативно-правовое | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Нормативно-правовое | Соответствие локальных | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы | Директор Подшивалова М.Н. | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|
| | нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | | найлены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Нормативно-правовое | Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами | Заместитель директора Метелева А.Н. | На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона |