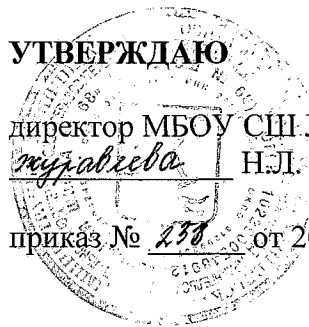


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 5 от 20.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СШ № 68
Журавлева Н.Л. Журавлева
приказ № 238 от 20.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в МБОУ СШ № 68,
в рамках федеральных проектов "Успех каждого ребенка" и "Современная школа"
национального проекта "Образование"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ СШ № 68 (далее – Положение) разработано на основании Типового положения о наставничестве в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Архангельской области, в рамках федеральных проектов "Успех каждого ребенка" и "Современная школа" национального проекта "Образование".

1.2. Данное Положение определяет порядок организации наставничества в отношении обучающихся по очной форме обучения, осваивающими основные образовательные и дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия образовательных организаций, реализующих мероприятия по обучению и воспитанию обучающихся по очной форме обучения, в том числе в рамках сетевой формы реализации основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи, (далее – предприятие/организация).

1.4. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие образовательной организации, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации/предприятия.

1.5. Наставник – представитель организации/предприятия, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов.

1.6. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Задачами наставничества являются:

1) комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

- 2) повышение уровня образования и навыков выпускников образовательных организаций;
- 3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;
- 4) содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося образовательной организации.

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом руководителя образовательной организации (по согласованию с руководителем предприятия/организации) в случае систематической работы.

В случае разового взаимодействия Наставника с обучающимися наставничество осуществляется на основании утвержденного руководителем образовательной организации плана мероприятий, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, привлекаемого в качестве наставника.

Работник предприятия/организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается локальными нормативными актами предприятия/организации.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несет руководитель образовательной организации.

2.3. Наставник имеет право:

1) выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка предприятия/организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами предприятия/организации, и распространяющихся на них;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении отдельных обучающихся.

3) принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

1) ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в организации/предприятии, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование предприятия/организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на предприятии/организации.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия/организации в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- 3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся образовательной организации;
- 4) производственной необходимости предприятия/организации.

3. Ответственность заинтересованных сторон

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

3.1.1. Предприятие/организация:

- 1) определяет наставника для обучающихся и информирует об этом образовательную организацию;
- 2) согласует с руководством образовательной организации сроки деятельности наставника и план его деятельности;
- 3) создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) по месту нахождения предприятия/организации (в случае необходимости);
- 4) обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;
- 5) обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.
- 6) контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий, проводимых по месту нахождения предприятия/организации.

3.1.2. Образовательная организация:

- 1) контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий.
- 2) консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися.
- 3) привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
- 4) предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения показателя государственной программы Архангельской области "Развитие образования и науки Архангельской области", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, "Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование".

4. Заключительные положения

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.