**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_14 мая\_\_2018 года № \_305\_\_\_

**Об утверждении руководителей секций и тем секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2018 году**

В целях обеспечения организованной подготовки к проведению в августе, сентябре 2018 года городской конференции руководящих и педагогических работников (далее – Конференция) **приказываю:**

1. Утвердить сроки проведения Конференции:

1.1. 28 августа 2018 года – проведение пленарного заседания Конференции;

1.2. до 31 августа 2018 года – проведение городских педагогических советов в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – образовательные организации);

1.3. с 04 по 21 сентября 2018 года – проведение секционных заседаний Конференции;

1.5. 05 октября 2018 года – проведение круглого стола с руководителями секционных заседаний Конференции, подведение итогов работы Конференции.

2. Провести пленарное заседание Конференции на площадке государственного автономного учреждения культуры Архангельской области "Архангельский театр кукол" (пр. Троицкий, д.5).

3. Утвердить тематику секционных заседаний Конференции, руководителей секционных заседаний Конференции, специалистов департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования), курирующих подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 1).

4. Утвердить перечень материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования (Приложение № 2).

5. Утвердить требования к содержанию материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секций Конференции в департамент образования (Приложение № 3).

6. Утвердить форму технологической карты проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции, используемой специалистами департамента образования, курирующими подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 4).

7. Утвердить план подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2018 года (Приложение № 5).

8. Утвердить план подготовки образовательных организаций к проведению Конференции в августе, сентябре 2018 года (Приложение № 6).

9. Утвердить план подготовки муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (далее – МБУ Центр "Леда") к проведению Конференции в августе, сентябре 2018 года (Приложение № 7).

10. Начальнику отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования (Ростовская Е.В.) обеспечить:

- функционирование и своевременное обновление на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвященной проведению Конференции в 2018 году;

- в срок 15.06.2018 анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции, путем его освещения на еженедельной планерке;

- в срок 24.08.2018 анализ готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции.

11. Начальникам отделов общего и дополнительного образования   
(Рогозина О.И.), организационно-аналитического обеспечения (Ростовская Е.В.), дошкольного образования (Ломтева Я.А.), финансово-экономического отдела (Дибирова Т.В.), специалистам департамента образования в пределах компетенции, определенной Положениями об отделах департамента образования, должностными инструкциями, обеспечить:

- выполнение плана подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2018 года (Приложение № 5);

- мониторинг подготовки материалов секционных заседаний Конференции на предмет соответствия требованиям, установленным Приложениями № 2, № 3;

- заполнение технологических карт готовности материалов секционных заседаний Конференции согласно Приложению № 4;

- в срок 09.06.2018 предоставление согласованных материалов и технологических карт проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции в отдел организационно-аналитического обеспечения;

- мониторинг готовности образовательных организаций – площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению в сентябре 2018 года секционных заседаний Конференции;

- в срок 24.08.2018 предоставление в отдел организационно-аналитического обеспечения информации о готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению секционных заседаний Конференции.

12. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции (Приложение № 6);

- качественную подготовку педагогических работников образовательной организации, направленных для участия в работе секционных заседаний Конференции, в срок и порядке, установленных данным приказом;

- наличие подписи и печати руководителя образовательной организации, направляющей педагогического (руководящего) работника для участия в работе секционных заседаний Конференции, на текстах выступлений (данное визирование будет являться гарантией того, что руководитель образовательной организации согласен с той информацией, которую педагогический (руководящий) работник будет представлять на секциях Конференции).

13. Руководителям секционных заседаний Конференции обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции (Приложение № 6);

- назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции;

- утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции;

- в срок до 04.06.2018:

- предоставление окончательного комплекта материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции;

- соответствие содержания материалов секционного заседания Конференции критериям согласно Положениям № 2, № 3;

- функционирование и своевременное обновление на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2018 году секционного заседания Конференции;

- размещение в данной рубрике презентации или видеоролика, анонсирующего секционное заседание Конференции, план-программы секционного заседания;

- в срок до 22.08.2018 готовность образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции.

14. Директору МБУ Центр "Леда" (Орловой И.В.) обеспечить выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции   
(Приложение № 7).

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора департамента Е.С. Ерыкалова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу директора

департамента образования

Администрации МО "Город Архангельск"

от\_14 мая 2018 года\_№ 305\_

**Перечень материалов секционных заседаний Конференции,**

**предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции**

**в департамент образования**

1. План-программа секционного заседания Конференции, утвержденная руководителем секционного заседания.

2. Полный текст выступлений и презентаций участников секционных заседаний Конференции, заверенный подписью руководителя образовательной организации.

3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и др. в зависимости от формы представления опыта).

4. Образцы материалов тиража.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу директора

департамента образования

Администрации МО

"Город Архангельск"

от\_14 мая 2018 года\_№ 305\_

**Требования к содержанию комплекта материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования**

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.

2. Наличие в программе секционного заседания Конференции следующей информации:

- статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

- тема секционного заседания;

- дата проведения секционного заседания;

- форма проведения секции;

- категория участников секции;

- темы выступлений, время выступлений, ФИО (полностью), должность, место работы выступающих;

- материалы тиража;

- форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания.

3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту.

4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции.

5. Соответствие фактически предоставленного материала выбранной форме проведения мероприятия.

6. Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность.

7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).

8. Практическая направленность выступлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу директора

департамента образования

Администрации

МО "Город Архангельск"

от\_14 мая 2018 года\_№ 305\_

**Технологическая карта проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции для специалистов департамента образования,**

**курирующих подготовку секционных заседаний Конференции** ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема секционного заседания Конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО специалиста ДО **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки материалов** | **Соответствует/ не соответствует** |
| 1 | Наличие всех необходимых материалов (Приложение 3) |  |
| 2 | Наличие в программе секционного заседания Конференции всей необходимой информации:  - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";  - тема секционного заседания;  - дата проведения секционного заседания;  - форма проведения секции;  - категория участников секции;  - темы выступлений, время выступлений, ФИО, должность, место работы выступающих;  - материалы тиража;  - форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания. |  |
| 3 | Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту |  |
| 4 | Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции |  |
| 6 | Соответствие фактически предоставленного материала форме проведения мероприятия |  |
| 7 | Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность |  |
| 8 | Исключение дублирования материалов выступающих |  |
| 9 | Практическая направленность выступлений |  |
| 10 | Готовность материалов секционного заседания Конференции |  |

Примечание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу директора

департамента образования

Администрации

МО "Город Архангельск"

от\_14 мая 2018 года\_№ 305\_

**План подготовки департамента образования**

**к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | 11.05.2018 | Расширенная планерка "Об участии представителей департамента образования в городских мероприятиях сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск", в проведении секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2018 году" | Ростовская Е.В.  Анфилова Е.А. |
| 2 | 18.05.2018 | Проведение организационного комитета по подготовке к Конференции | Анфилова Е.А.  Организационный комитет |
| 3 | до 31.05.2018 | Приказ "О назначении лиц, ответственных за регистрацию педагогов образовательных организаций на секционные заседания городской конференции руководящих и педагогических работников 2018 года" | Анфилова Е.А. |
| 4 | до 04.06.2018 | Сбор материалов секционных заседаний Конференции, заполнение технологических карт | Специалисты ДО |
| 5 | май-  август | Подготовка сценария проведения пленарного заседания Конференции | Рогозина О.И.  Гораль И.В. |
| 6 | май-сентябрь | Организация подготовки секционных заседаний Конференции | Анфилова Е.А. |
| 7 | до 09.06.2018 | Предоставление согласованных материалов и информации о готовности секционных заседаний Конференции с заполненной технологической картой в организационно-аналитический отдел департамента образования | Специалисты ДО |
| 8 | до 09.06.2018 | Подготовка приказа об утверждении программы Конференции. Направление программы Конференции в образовательные организации | Анфилова Е.А. |
| 9 | до 09.06.2018 | Обеспечение функционирования на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвящённой проведению Конференции в 2018 году | Анфилова Е.А. Соколова М.Н. |
| 10 | до 15.06.2018 | Работа представителей департамента образования по подготовке доклада директора департамента образования (предоставление материалов (тезисов, проектов слайдов для презентации) | Ростовская Е.В.  Рогозина О.И.  Ломтева Я.А.  Дибирова Т.В.  Специалисты ДО |
| 11 | до 15.06.2018 | Анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции | Анфилова Е.А. |
| 12 | до 03.08.2018 | Подготовка презентации к пленарному заседанию Конференции | Соколова М.В. |
| 13 | до 10.08.2018 | Подготовка печатной продукции, раздаточных материалов к пленарному заседанию Конференции | Соколова М.В. |
| 14 | до 21.08.2018 | Подготовка презентационного материала и приветственной речи специалиста департамента образования на секционных заседаниях Конференции | Соколова М.В.  Анфилова Е.А. |
| 15 | 21.08.2018 | Расширенная планёрка "Об особенностях проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2017 году" | Ростовская Е.В.  Анфилова Е.А. |
| 16 | 21.08.2018-24.08.2018 | Формирование папок с материалами тиража для участников Конференции | Специалисты ДО |
| 17 | до 24.08.2018 | Сбор и предоставление в организационно-аналитический отдел департамента образования информации о готовности образовательных организаций к проведению секционных заседаний Конференции | Специалисты ДО |
| 18 | 25.08.2018, 01.09.2018–27.09.2018 | Размещение информации о работе секционных заседаний Конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" | Соколова М.В.  Специалисты ДО  Руководители секционных заседаний |
| 19 | 27.08.2018 | Анализ готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции | Анфилова Е.А. |
| 20 | 28.08.2018 | Пленарное заседание Конференции | Филимонова Н.С.  Ерыкалова Е.С. |
| 21 | до 31.08.2018 | Подготовка сертификатов участникам Конференции | Анфилова Е.А.  Гораль И.В. |
| 22 | 04.09.2018– 21.09.2018 | Секционные заседания Конференции, организация on-line голосования | Анфилова Е.А.  Орлова И.В.  Руководители  секционных заседаний |
| 23 | 27.09.2018 | Подведение итогов on-line голосования | Анфилова Е.А.  Орлова И.В. |
| 24 | 05.10.2018 | Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2018 году | Ростовская Е.В.  Анфилова Е.А. |
| 25 | 08.10.2018 | Аппаратное совещание "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2018 году" | Ростовская Е.В.  Анфилова Е.А. |
| 26 | до 12.10.2018 | Информационное письмо "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2018 году" | Анфилова Е.А. |
| 27 | 01.11.2018 | Заседание организационного комитета по подведению итогов городской конференции в 2018 году, определению перспектив проведе-ния городской конференции в 2019 году | Анфилова Е.А. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу директора

департамента образования

Администрации МО "Город Архангельск"

от\_14 мая 2018 года\_№ 305\_

**План подготовки образовательных организаций**

**к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | до 11.05.2018 | Назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции | Руководитель секционного заседания |
| 2 | до 11.05.2018 | Утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции | Руководитель секционного заседания |
| 3 | до 23.05.2018 | Предоставление материалов участников секционного заседания Конференции (полный текст выступления, презентация, конспект мастер-класса, открытого показа, сценарий дискуссии и другое), заверенных подписью и печатью руководителя ОО, руководителю секционного заседания | Руководитель ОО |
| 4 | до 31.05.2018 | Назначение лица, ответственного за регистрацию педагогов образовательных организаций на секционные заседания Конференции | Руководитель ОО |
| 5 | до 04.06.2018 | Предоставление материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции | Руководитель секционного заседания |
| 6 | до 09.06.2018 | Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2018 году секционного заседания Конференции, своевременного размещения в ней необходимых материалов | Руководитель секционного заседания |
| 7 | до  24.08.2018 | Подготовка сертификатов участников Конференции | Руководитель секционного заседания  Анфилова Е.А. |
| 8 | 28.08.2018 | Пленарное заседание Конференции | Филимонова Н.С.  Ерыкалова Е.С. |
| 9 | до  22.08.2018 | Подготовка образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции. Предоставление специалисту департамента образования информации о готовности образовательной организации к проведению Конференции | Руководитель секционного заседания |
| 10 | до  31.08.2018 | Проведение августовских педагогических советов в образовательных организациях | Руководители ОО |
| 11 | 04.09.2018-21.09.2018 | Проведение секционных заседаний Конференции. | Специалисты ДО  Руководители секционного заседания |
| 12 | 04.09.2018-21.09.2018 | Направление педагогических работников на секционные заседания Конференции | Руководители ОО |
| 13 | 04.09.2018-21.09.2018 | Информационное сопровождение Конференции на официальных сайтах образовательных организаций | Руководители секционного заседания |
| 14 | до 27.09.2018 | Подведение итогов Конференции, итогов голосования педагогов | Анфилова Е.А.  Руководители секционного заседания |
| 15 | 05.10.2018 | Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2018 году | Ростовская Е.В.  Анфилова Е.А. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу директора

департамента образования

Администрации МО "Город Архангельск"

от\_14 мая 2018 года\_№ 305\_

**План подготовки МБУ Центр "Леда"**

**к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции**

**(без учета секционных заседаний, организованных МБУ Центр "Леда")**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | до 18.05.2018 | Согласование проекта приказа "Об организации on-line голосования по итогам проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2018 году" | Анфилова Е.А.  Орлова И.В. |
| 2 | до 01.11.2018 | Участие в проведении организационных комитетов по подготовке к Конференции | Анфилова Е.А.  Орлова И.В. |
| 3 | до 10.08.2018 | Размещение на официальном сайте МБУ Центр "Леда" необходимых для голосования материалов, запуск системы голосования в тестовом режиме | Орлова И.В. |
| 4 | 04.09.2018-21.09.2018 | Организация голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line) | Орлова И.В. |
| 5 | 27.09.2018 | Предоставление информации об итогах голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line) | Орлова И.В. |
| 6 | 05.10.2018 | Выступление на круглом столе по подведению итогов Конференции 2018 года (итоги on-line голосования) | Ростовская Е.В.  Анфилова Е.А.  Орлова И.В. |