

Авторы:

**Моисеева Екатерина Юрьевна,
заместитель директора МБОУ СШ № 55;
Подшивалова Марина Николаевна,
заместитель директора МБОУ СШ № 68**

Программа
«Организационно-методическое сопровождение молодых педагогов
в период подготовки к аттестации
в целях установления квалификационной категории»

Пояснительная записка

Актуальность программы:

Профессионализм педагогических работников – один из важных факторов обеспечения качества образования. Аттестация – одно из главных средств оценки и развития их профессионализма. В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники организаций, которые осуществляют образовательную деятельность, должны проходить аттестацию.

Опыт показывает, что аттестация сама по себе является сильным стрессором для педагога. На наш взгляд, такая ситуация складывается, поскольку сама процедура аттестации воспринимается педагогами именно как средство оценки их профессионализма. Вдвойне сложно молодым педагогам, потому что они только начинают свой путь в профессии и испытывают большие затруднения вследствие отсутствия опыта. И важно, чтобы в аттестации молодые педагоги видели, прежде всего, не средство оценки их профессиональной деятельности, а средство ее развития. Данная программа ориентирована на решение именно этой задачи.

Цель: формирование у молодых и начинающих педагогов готовности к аттестации в целях установления квалификационной категории.

Планируемые результаты:

- знать нормативно-правовые основы аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- уметь проводить самоанализ профессиональной деятельности;
- сформировать аттестационное портфолио молодого педагога;
- сформировать умение работать с аттестационными документами (заявление, экспертное заключение, комментарии к экспертному заключению);
- сформировать психологическую готовность молодых и начинающих педагогов к прохождению аттестации с целью установления первой квалификационной категории.

Ключевые понятия: аттестация, самоанализ, портфолио, экспертное заключение по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название темы	Трудоемкость (кол-во часов)	В том числе		Форма аттестации
			лекции	практ. занятия	
1	Нормативно-правовые основы проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории	1	1		Фиксация тезисов
2	Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	1		1	Составление хронологической ленты процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории
3	Аттестационная документация	2		2	Написание заявления в РАК, составление ЭЗ, комментариев к ЭЗ
4	Самоанализ профессиональной деятельности педагога. Аттестационное портфолио педагога	1		1	Разработка структуры аттестационного портфолио
	Итого:	5 ч	1 ч	4 ч	

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Нормативно-правовые основы проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (лекция – 1 час)

Понятие «аттестация». Цели, задачи, принципы проведения аттестации. Нормативно-правовые основы проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории: документы федерального, регионального уровней.

Тема 2. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (практическое занятие – 1 час)

Хронологический порядок проведения процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории: сроки подачи заявления, продолжительность аттестации

для каждого педагогического работника, определение конкретных сроков проведения аттестации для каждого педагогического работника, сроки заседания региональных аттестационных комиссий, сроки сдачи документов – экспертного заключения и комментариев к нему, сроки вынесения решений региональной аттестационной комиссией.

Задание для практической работы: составить хронологическую таблицу проведения процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории.

Тема 3. Аттестационная документация (практическое занятие – 2 часа)

Требования к написанию заявления в РАК. Экспертное заключение по итогам по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника. Комментарии к экспертному заключению по итогам по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (из опыта работы учителей МБОУ СШ № 55 – членов регионального банка экспертов). Комментарии к экспертному заключению. Аттестационный лист.

Задание для практической работы: составить примерное заявление в РАК, оформить экспертное заключение, комментарии к экспертному заключению.

Тема 4. Самоанализ профессиональной деятельности педагога. Аттестационное портфолио педагога (практическое занятие – 1 час)

Самоанализ профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями, выдвигаемыми к квалификационным категориям.

Портфолио достижений учителя. Электронное портфолио педагога (представление опыта учителей МБОУ СШ № 55). Структура аттестационного портфолио учителя. Формирование аттестационного портфолио учителя.

Задание для практической работы: разработать структуру аттестационного портфолио учителя.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение: мультимедийный комплекс

Информационно-методическое обеспечение:

- презентация «Нормативно-правовые основы проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории»;
- раздаточный материал – формы заявления, экспертного заключения, комментариев к экспертному заключению.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Форма аттестации: выполнение практических заданий.

Итоговая аттестация: формирование аттестационного портфолио.

Критерии оценки выполнения итогового задания:

1. соответствие структуры аттестационного портфолио (бумажного или электронного) структуре экспертного заключения по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности учителя с целью установления квалификационной категории;
2. активность слушателя;
3. уровень речевой культуры;
4. уровень владения профессиональной лексикой.

Приложение

Хронологическая таблица проведения аттестации

в целях установления квалификационной категории

	Сроки	Мероприятие	Примечания	
	По желанию аттестуемого	Подача заявления в РАК	Основание аттестации в целях установления квалификационной категории – заявление претендента	
	Не более 30 календарных дней со дня получения РАК заявления	Заседание РАК (рассмотрение заявления – определение конкретного срока проведения аттестации, письменное уведомление аттестуемого о сроке и месте проведения аттестации)	Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным графиком. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Решение РАК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение комиссии вступает в силу со дня его вынесения.	
	Не более 60	Не позднее чем за 7 дней до начала аттестационных	Формирование ЭГ работодателем, определение сроков полномочий ЭГ, распределение обязанностей между членами ЭГ, планирование работы ЭГ Доведение до сведения аттестуемого под роспись плана работы ЭГ Аттестация (всесторонний анализ результатов профессиональной	ЭГ формируется работодателем из числа экспертов регионального банка в количестве не менее трех человек. Не допускается формирование ЭГ исключительно из числа экспертов регионального банка, являющихся работниками ОО, в которой осуществляет педагогическую деятельность аттестуемый.



	календарных дней	процедур	Работа ЭГ	деятельности экспертной группой)	<p>В план работы ЭГ в обязательном порядке включается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собеседование с педагогическим работником по результатам его профессиональной деятельности; • анализ профессионального портфеля педагогических достижений педагогического работника; • посещение не менее двух занятий (уроков, мероприятий) с участниками образовательного процесса; • анализ документов педагогического работника (учебно-методические и иные материалы, связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процесса) <p>В план работы ЭГ могут быть включены иные мероприятия.</p>			
		10 календарных дней				7 календарных дней	Оформление экспертного заключения	ЭЗ подписывается руководителем и членами ЭГ, заверяется подписью руководителя ОО и печатью ОО
		Не позднее чем за 7 календарных дней до заседания РАК				Передача ЭЗ в РАК		
	В соответствии с утвержденным графиком работы РАК	Заседание РАК (принятие решения об установлении / отказе в установлении квалификационной категории)		Решение РАК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение комиссии вступает в силу со дня его вынесения.				

		Издание распоряжения министерством образования и науки Архангельской области об установлении педагогическим работникам первой и высшей квалификационных категорий	Распоряжение министерством образования и науки Архангельской области об установлении педагогическим работникам первой и высшей квалификационных категорий размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.
---	--	---	--

